**УТВЕРЖДЕНО**

**Общим собранием Ассоциации**

**ДНП «Сосновый Край»**

**«18» февраля 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель собрания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Секретарь собрания**

**РЕГЛАМЕНТ**

**Работы Правления Ассоциации ДНП «Сосновый Край»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Правление Партнерства является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Партнерства. Правление отчитывается перед общим собранием членов Партнерства не реже 1(одного) раз в год.

**1.2.** Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Партнерства.

**1.3.** В своей деятельности правление Партнерства руководствуется ФЗ от 15.04.98 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

**1.4.** Правление Партнерства избирается прямым открытым голосованием из числа членов Партнерства на срок 2 (два) года общим собранием членов Партнерства, собранием уполномоченных. Численный состав членов правления устанавливается общим собранием членов Партнерства. Вопрос о досрочном переизбрании членов правления может быть поставлен по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Партнерства.

**1.5.** Правление Партнерства возглавляет председатель правления, избираемый общим собранием членов Партнерства из числа членов правления на срок 2 (два) года.

**1.6.** . Членом Правления может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, которое является членом Партнерства.

Полномочия председателя правления определяются ФЗ от 15.04.98 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Уставом и настоящим Регламентом.

**1.7.** Вопрос о досрочном переизбрании председателя правления может быть поставлен по требованию не менее 1/2 (одной второй) членов Правления и не менее 1/3 (одной трети) членов Партнерства.

**1.8.** Решения общего собрания членов Партнерства об избрании председателя и членов правления принимаются отдельно по каждой кандидатуре.

**1.9.** Деятельность членов правления Партнерства осуществляется на безвозмездной основе. По итогам работы за год общее собрание членов Партнерства может принять решение о материальном поощрении всего состава правления или его отдельных членов.

**1.10.** Полномочия членов правления прекращаются:

- истечением срока, на который они избирались;

- досрочным прекращением полномочий, по решению общего собрания членов Партнерства;

- исключением из Партнерства;

- смертью члена правления;

- добровольным выходом из членов Правления на основании заявления.

**1.11.** Для решения вопросов, требующих специальных знаний, правление Партнерства вправе привлекать к своей работе на договорной основе специалистов в соответствующей сфере деятельности. Договоры с такими лицами от имени Партнерства подписывает председатель правления.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ**

**2.1.** Правление Партнерства принимает решения по тем вопросам, которые отнесены к его компетенции Уставом Партнерства, а именно:

**2.1.1.** практическое выполнение решений общего собрания членов Партнерства;

**2.1.2.** принятие решения о проведении очередного и внеочередного общего собрания членов Партнерства или об отказе в его проведении;

**2.1.3.** оперативное руководство текущей деятельностью Партнерства;

**2.1.4.** составление приходно-расходных смет и отчетов Партнерства, представление их на утверждение общего собрания членов Партнерства;

**2.1.5.** распоряжение материальными и нематериальными активами Партнерства в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;

**2.1.6.** организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов Партнерства;

**2.1.7.** организация учета и отчетности Партнерства, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания членов Партнерства;

**2.1.8.** организация охраны имущества Партнерства и имущества его членов;

**2.1.9.** организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;

**2.1.10.** обеспечение делопроизводства Партнерства и содержание его архива;

**2.1.11.** утверждение штатного расписания, служебных обязанностей, прием на работу в Партнерство лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников. Условия оплаты труда работников, заключивших трудовые договоры с Партнерством, определяется в положении об оплате труда работников;

**2.1.12.** контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых и других взносов и платежей;

**2.1.13.** совершение от имени Партнерства сделок;

**2.1.14.** обращение в суд от имени Партнерства;

**2.1.15.** соблюдение Партнерством законодательства Российской Федерации и Устава Партнерства;

**2.1.16.** рассмотрение заявлений членов Партнерства;

**2.1.17.** избрание заместителя Председателя Правления и его досрочное освобождение от должности;

**2.1.18.**  ведение реестра членов объединения;

**2.2.** Правление Партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Партнерства и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания Партнерства.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ И ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

**3.1.** Правление Партнерства осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание правления правомочно, если на нем присутствует не менее чем 2/3 (две трети) его членов.

**3.2.** Заседания правления Партнерства созываются председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, председатель правления или любые два члена правления вправе созвать заседание правления в любое время.

**3.3.** На заседаниях правления рассматриваются вопросы, предложенные председателем правления или любым членом правления.

**3.4.** Подготовку и организацию проведения заседания обеспечивает председатель правления.

**3.5.** Решения правления принимаются прямым открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов правления и отражаются в протоколе заседания правления.

**3.6.** Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании правления, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе правления. Передача права голоса члена правления Партнерства иным лицам запрещается.

**3.7.** На каждом заседании правления ведется протокол заседания. Обязанность по организации ведения протокола заседания правления возлагаются на председателя правления.

Протокол в обязательном порядке должен содержать сведения:

- о месте и дате проведения заседания;

- общем количестве членов правления и количестве его членов, присутствующих на заседании;

- о секретаре заседания, если он избирался;

- о вопросах, рассматриваемых на заседании;

- о выпустивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;

- о решениях, принятых правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания правления должен быть оформлен не позднее 3 (трех) часов после закрытия заседания в 2 экземплярах.

Все экземпляры протокола подписываются председателем правления и удостоверяются печатью Партнерства.

**3.8.** Протоколы заседания правления подшиваются в книгу протоколов заседаний правления. Книга протоколов заседаний правления, должна в рабочее время предоставляться любому члену Партнерства по его требованию для ознакомления не позднее 2х дней с даты поступления соответствующего запроса.

По требованию любого члена Партнерства ему выдаются выписки из протоколов, удостоверенные подписью председателя правления и печатью Партнерства не позднее 4х дней с даты поступления такого требования

**3.9.** Решения правления обязательны для исполнения всеми членами Партнерства и наемными работниками, заключившими трудовые договоры с Партнерством.

**4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ**

**4.1.** Председатель правления действует без доверенности от имени Партнерства, а именно:

**4.1.1.** председательствует на заседаниях Правления;

**4.1.2.** имеет право первой подписи под финансовыми документами, **а в отношении финансовых документов, оформляющих платежи по сделкам – только в отношении сделок, одобренных Правлением или общим собранием членов Партнерства, и соответствующих утвержденной Приходно-расходной смете;**

**4.1.3.** подписывает другие документы от имени Партнерства и протоколы заседания правления;

**4.1.4.** исключительно на основании решения правления заключает и изменяет сделки и открывает в банках счета Партнерства;

**4.1.5.** выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, на основании решений Правления;

**4.1.6.** обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания Партнерства внутренних регламентов, положения об оплате труда работников;

**4.1.7.** осуществляет представительство от имени Партнерства в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в любых иных организациях и учреждениях;

**4.1.8.** рассматривает заявления членов Партнерства.

**4.2. Председатель Правления не вправе заключать или изменять сделки, в отношении которых не получено письменное одобрение более половины членов Правления, а также не вправе совершать платежи по письменно не одобренным Правлением сделкам. Обязанность по созыву заседания Правления в целях получения одобрения заключения или изменения сделки лежит на Председателе. Письменным одобрением будет считаться получение письменного мнения, подписанного членом правления, принятие решения на заседании Правления, а также получение сообщения от члена Правления с авторизованного электронного адреса с последующим получением письменного мнения. В одобрении должны быть указаны существенные условия сделки.**

**4.3.** Председатель правления может иметь своего заместителя, из состава членов правления. Председатель правления имеет право передавать часть своих полномочий своему заместителю. В случае невозможности исполнения председателем правления своих обязанностей, его функции временно, до избрания нового председателя правления, переходят к его заместителю.

**4.4.** Председатель правления подотчетен общему собранию членов Партнерства и несет ответственность перед Партнерством за результаты деятельности правления Партнерства.

**4.5.** Председатель правления не вправе единолично принимать решения, обязательные для членов Партнерства.

**4.6.** Председатель правления Партнерства вправе давать обязательные указания лицам, состоящим с Партнерством в трудовых отношениях.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАЛЕНИЯ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ**

**5.1.** Председатель правления Партнерства и члены его правления при осуществлении своих прав и

исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Партнерства, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

**5.2.** Председатель правления Партнерства и члены правления несут ответственность перед Партнерством за убытки, причиненные Партнерству их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Партнерству убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

**5.3.** Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Партнерству могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

**5.4. В случае совершения или изменения Председателем Правления сделок и платежей, не одобренных согласно п. 4.2, Председатель возмещает все убытки, включая упущенную выгоду, причиненные такими сделками или платежами Партнерству, а также несет в установленном порядке гражданскую, дисциплинарную и уголовную ответственность.**

**Приложение**

**К Регламенту работы Правления**

**Ассоциации ДНП**

**«Сосновый Край»**

**ФОРМА**

**ПРОТОКОЛ**

Заседания Правления Ассоциации ДНП «Сосновый Край»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор созыва |  |
| Место и время проведения |  |
| Форма проведения собрания |  |
| Время начала работы собрания |  |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

На заседании Правления присутствовали \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов Правления Ассоциации ДНП.

В результате обсуждения вопросов повестки дня были приняты следующие решения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обсуждение | **Вопрос на голосование** | **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕРЖ.** | **РЕШЕНИЕ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Председатель Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение**

**К Регламенту работы Правления**

**Ассоциации ДНП**

**«Сосновый Край»**

**ФОРМА**

**Письменное мнение**

члена Правления Ассоциации ДНП «Сосновый Край»

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для принятия решения на заседании правления Ассоциации ДНП «Сосновый Край» по вопросам повестки дня голосую следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос | **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕРЖ.** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.